

Số: 251 /ĐHSP-TCHC  
V/v kí hợp đồng lao động đối với  
Giảng viên có trình độ cao,  
đã nghỉ hưu

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 3 năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2019.

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và chỉ tiêu tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

Nhằm đảm bảo điều kiện duy trì các ngành đào tạo và đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng thực hiện việc kí hợp đồng lao động đối với giảng viên có trình độ cao, đã nghỉ hưu (người lao động), cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng

Nhà trường kí hợp đồng lao động với các giảng viên đã nghỉ hưu có trình độ từ tiến sĩ trở lên trong cả nước, có sức khỏe tốt, có chuyên môn phù hợp với các ngành đào tạo và nhu cầu của Nhà trường.

### 2. Nghĩa vụ của người lao động

a) Thực hiện định mức giờ giảng dạy là 45 tiết quy đổi/năm. Quy đổi để tính khối lượng giờ giảng dạy được thực hiện theo quy định hiện hành. Các hoạt động được tính quy đổi sang giờ giảng dạy gồm:

- Giảng dạy cho học viên sau đại học.
- Hướng dẫn đề án, luận văn/luận án cho học viên cao học/nghiên cứu sinh.
- Công bố bài báo trong danh mục Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước. Hoạt động này chỉ được tính để bù định mức giờ giảng dạy (nếu chưa đạt), không áp dụng tính vượt định mức giờ giảng dạy.

b) Không được ký hợp đồng lao động có thời hạn từ 3 tháng trở lên với đơn vị sử dụng lao động khác trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động này, không là giảng viên cơ hữu của các cơ sở giáo dục đại học khác.



c) Cung cấp bản sao có công chứng Quyết định công nhận Phó Giáo sư (nếu có), bằng Tiến sĩ, bản Lí lịch khoa học, bản Sơ yếu lí lịch tự thuật (theo mẫu), Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để làm việc do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

### **3. Quyền lợi của người lao động**

a) Được hưởng mức lương: 2.500.000 đồng/tháng.

b) Thời gian hợp đồng: 12 tháng.

c) Khi người lao động thực hiện vượt định mức giờ giảng dạy theo quy định tại hợp đồng thì số tiết vượt sẽ được thanh toán tiền vượt giờ với đơn giá thanh toán mức 2 theo đơn giá hiện hành của Nhà trường.

d) Khen thưởng công bố bài báo quốc tế theo quy định hiện hành của Nhà trường giống như đối với viên chức đang công tác.

### **4. Các thỏa thuận khác**

a) Vào thời điểm ký kết hợp đồng, người lao động phải đảm bảo tình trạng sức khỏe để thực hiện công việc theo thỏa thuận trong hợp đồng.

b) Người lao động không được hưởng các khoản phúc lợi của đơn vị.

c) Người lao động tham gia các hoạt động chuyên môn của Bộ môn, Khoa khi được đề nghị.

d) Nội dung hợp đồng này có thể điều chỉnh khi tình hình thực tế thay đổi.

### **5. Hồ sơ đề nghị kí kết hợp đồng với người lao động**

- Biên bản họp Bộ môn, họp Tập thể lãnh đạo Khoa

- Tờ trình của Trường khoa (theo mẫu đính kèm)

- Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn Phó Giáo sư (nếu có), bằng Tiến sĩ

- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để làm việc do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp

- Bản Lí lịch khoa học

- Bản Sơ yếu lí lịch tự thuật (theo mẫu)

### **6. Tổ chức thực hiện**

a) Khoa:

- Bộ môn xác định nhu cầu, điều kiện, dự kiến phân công công việc, đề xuất danh sách giảng viên sẽ kí hợp đồng với Trường khoa.

- Trên cơ sở đề xuất của Bộ môn, Tập thể lãnh đạo Khoa xem xét nhu cầu, điều kiện, dự kiến phân công công việc, đề xuất danh sách giảng viên đề nghị Nhà trường kí kết hợp đồng.

- Khoa nộp hồ sơ đề nghị kí kết hợp đồng ở mục 5 cho Phòng Tổ chức - Hành chính nhà trường.

- Trước khi hết thời hạn hợp đồng 02 tháng, Trưởng khoa nộp Tờ trình đề nghị kí tiếp hợp đồng hoặc chấm dứt hợp đồng về Phòng Tổ chức - Hành chính.

b) Phòng Tổ chức - Hành chính: soạn thảo và quản lí hợp đồng.

c) Phòng Đào tạo: báo cáo giờ dạy của giảng viên để chi trả tiền giờ giảng, bố trí giờ dạy theo đề nghị của các đơn vị.

d) Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế: xét khen thưởng công bố bài báo quốc tế theo quy định hiện hành của Nhà trường.

đ) Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục: lấy ý kiến phản hồi của người học đối với việc giảng dạy của giảng viên hằng năm và báo cáo Hiệu trưởng.

e) Phòng Kế hoạch - Tài chính: chi trả tiền lương, tiền giờ giảng theo hợp đồng.

Đề nghị các đơn vị có đề xuất kí kết hợp đồng lao động với giảng viên có trình độ cao, đã nghỉ hưu gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức - Hành chính (chuyên viên Trương Thị Phương Chi) trước ngày 15/3/2023 để tổng hợp trình Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét quyết định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Lưu Trang**



**TỜ TRÌNH**

**Đề xuất kí hợp đồng lao động đối với giảng viên có trình độ cao, đã nghỉ hưu**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2019.

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và chỉ tiêu tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

Khoa ... đã tổ chức họp Bộ môn ..., họp Tập thể lãnh đạo Khoa ... về việc kí hợp đồng lao động đối với giảng viên có trình độ cao, đã nghỉ hưu nhằm đảm bảo điều kiện duy trì các ngành đào tạo và đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh; Khoa ... thống nhất trình Hiệu trưởng những nội dung sau:

1. Căn cứ đề xuất kí kết hợp đồng giảng viên có trình độ cao, đã nghỉ hưu:
2. Danh sách giảng viên đề xuất Nhà trường kí kết hợp đồng

Số TT	Họ và tên giảng viên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Dự kiến phân công công việc	Địa chỉ/ số điện thoại liên hệ

Trân trọng./.

**TRƯỞNG KHOA KHOA .....**